

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Diciembre de 2020

Señor

DAVIAN ESTIVENSON GOMEZ MOLANO

Líder Gestión de Certificación de Competencias Laborales

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.1932862

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA, REGIONAL BOYACÁ SOGAMOSO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2020

Referencia: No.CO1.CO1.PCCNTR.1932862 del año 2020

HENRY ORLANDO BUITRAGO BUITRAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80433713, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.1932862 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de (cuatro millones ochocientos cincuenta mil cuatrocientos seis pesos) Mcte. (\$4.850.406,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago(s) por valor de (trescientos setenta y tres mil ciento ocho pesos) Mcte (\$373.108) COP incluido IVA, correspondiente a la fracción del mes de (Octubre) de 2020. b) y 2 pagos iguales por un valor de (Dos millones doscientos treinta y ocho mil seiscientos cuarenta y nueve pesos) Mcte (\$2.238.649) COP incluido IVA cada uno, que se pagara en los meses de (Noviembre) a (Diciembre) de 2020.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la Evaluación de Competencias Laborales en la función productiva de EBANISTERÍA que atiende el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura del SENA Regional Boyacá.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de Formación.	Desarrollo del proyecto 2020-15-9514-400-P3042 Acompañamiento al proyecto 2020-15-9514-400-P3174 Reuniones citadas por el Líder de Competencias Laborales del Centro de Formación.	REPORTE PROYECTO 2020-15-9514-400-P3042 REPORTE PROYECTO 2020-15-9514-400-P3174 Capturas de pantalla Microsoft teams
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación	No Aplica por la duración del contrato	No Aplica por la duración del contrato
3	Realizar evaluaciones de competencias laborales en la función productiva objeto del contrato	Desarrollo del proyecto 2020-15-9514-400-P3042	REPORTE PROYECTO 2020-15-9514-400-P3042
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

5	Elaborar informes, reportes y demás Documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias Laborales.	Informes presentados al líder del proceso.	One Drive correo SENA
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización	Reporte de información del proyecto 2020-15-9514-400-P3042	One Drive correo SENA
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Información registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Reporte de información del proyecto 2020-15-9514-400- P3042
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, del proyecto 2020-15-9514-400- P3042	One drive correo SENA.
9	Reportar al líder de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales los casos de éxito identificados en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Reportes presentados al Líder del proceso.	One drive correo SENA.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de las planillas No. (4367914971) ajuste mes de noviembre y **(4364670492) correspondiente al mes de Noviembre de 2020 operador pila.**

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

HENRY ORLANDO BUITRAGO BUITRAGO
Contratista
CC. 80433713 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

DAVIAN ESTIVENSON GOMEZ MOLANO
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.1932862 De2020
Líder Gestión de Certificación de Competencias Laborales